**INSTRUCCIONES PARA PROYECTO 1**

Una agencia de viajes prepara un folleto para informar sobre las promociones del mes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarea** | **Procedimiento** |
| Archivo de origen***OFERTAS VIAJES.docx*** | Abrir el documento ***OFERTAS VIAJES.docx*** que se encuentra en la carpeta WORD PROYECTO 1 |
| 1. Ordene la tabla debajo del título *Ofertas* por **DESTINO** en forma **Ascendente.**
 | * Seleccionar la tabla
* Clic en ficha **Presentación** de **Herramientas de tabla** – grupo **Datos**
* Clic en **Ordenar**
* En Ordenar por, seleccionar **DESTINO** y activar la opción **Ascendente**
* Clic en **Aceptar**
 |
| 1. En la tabla debajo de *Ofertas* repita la primera fila como de encabezado en cada página.
 | * Seleccionar la tabla
* Clic en ficha **Presentación** de **Herramientas de tabla** – grupo **Tabla**
* Clic en **Propiedades**
* Seleccionar pestaña **Fila**
* Habilitar la opción **Repetir como fila de encabezado en cada página**
 |
| 1. Seleccione la lista que está debajo del título *Busca en sitios web* y conviértala a tabla, autoajuste a la ventana.
 | * Seleccionar el texto indicado
* Clic en ficha **Insertar** – grupo **Tablas**
* Clic en **Tabla**
* Seleccionar **Convertir texto en tabla…**
* En tamaño de tabla, elegir el número de filas y columnas
* En Autoajuste, activar **Autoajustar a la ventana**
* En separar texto en, activar **Comas**
* Clic en **Aceptar**
 |
| 1. Establezca en todo el documento un interlineado de 1.
 | * Seleccionar todo el documento
* Clic en ficha **Inicio** – grupo **Párrafo**
* Clic en **Espaciado entre líneas y párrafos**
* Seleccionar **1**
 |
| 1. Muestre el símbolo de formato **Delimitadores de objeto**. No mostrar otro símbolo de formato.
 | * Clic en ficha **Archivo**
* Seleccionar **Opciones**
* Clic en **Mostrar**
* Habilitar la opción **Delimitadores de objeto**
* Clic en **Aceptar**
 |
| 1. Reorganice el texto del SmartArt para que *Guía turística* aparezca antes que *Viajes más cortos*
 | * Seleccionar el SmartArt
* En el cuadro de texto, posicionarse al principio del texto *Guía turística*
* Clic en ficha **Diseño** de **Herramientas de SmartArt** – grupo **Crear gráfico**
* Clic en **Subir**, hasta posicionar el texto en el lugar indicado
 |
| 1. Copie el texto *¡Reserva ahora!* al final del documento.
 | * Seleccionar el texto indicado
* Clic en ficha **Inicio** – grupo **Portapapeles**
* Clic en **Copiar**
* Posicionarse al final del documento
* Clic en **Pegar**
* Seleccionar el texto indicado
* Ctrl + C
* Posicionarse al final del documento
* Ctrl + V
 |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |