**INSTRUCCIONES PARA PROYECTO 1**

Una agencia de viajes prepara un folleto para informar sobre las promociones del mes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarea** | **Procedimiento** |
| Archivo de origen***OFERTAS VIAJES.docx*** | Abrir el documento ***OFERTAS VIAJES.docx*** que se encuentra en la carpeta WORD PROYECTO 1 |
| 1. Ordene la tabla debajo del título *Ofertas* por **DESTINO** en forma **Ascendente.** | * Seleccionar la tabla * Clic en ficha **Presentación** de **Herramientas de tabla** – grupo **Datos** * Clic en **Ordenar** * En Ordenar por, seleccionar **DESTINO** y activar la opción **Ascendente** * Clic en **Aceptar** |
| 1. En la tabla debajo de *Ofertas* repita la primera fila como de encabezado en cada página. | * Seleccionar la tabla * Clic en ficha **Presentación** de **Herramientas de tabla** – grupo **Tabla** * Clic en **Propiedades** * Seleccionar pestaña **Fila** * Habilitar la opción **Repetir como fila de encabezado en cada página** |
| 1. Seleccione la lista que está debajo del título *Busca en sitios web* y conviértala a tabla, autoajuste a la ventana. | * Seleccionar el texto indicado * Clic en ficha **Insertar** – grupo **Tablas** * Clic en **Tabla** * Seleccionar **Convertir texto en tabla…** * En tamaño de tabla, elegir el número de filas y columnas * En Autoajuste, activar **Autoajustar a la ventana** * En separar texto en, activar **Comas** * Clic en **Aceptar** |
| 1. Establezca en todo el documento un interlineado de 1. | * Seleccionar todo el documento * Clic en ficha **Inicio** – grupo **Párrafo** * Clic en **Espaciado entre líneas y párrafos** * Seleccionar **1** |
| 1. Muestre el símbolo de formato **Delimitadores de objeto**. No mostrar otro símbolo de formato. | * Clic en ficha **Archivo** * Seleccionar **Opciones** * Clic en **Mostrar** * Habilitar la opción **Delimitadores de objeto** * Clic en **Aceptar** |
| 1. Reorganice el texto del SmartArt para que *Guía turística* aparezca antes que *Viajes más cortos* | * Seleccionar el SmartArt * En el cuadro de texto, posicionarse al principio del texto *Guía turística* * Clic en ficha **Diseño** de **Herramientas de SmartArt** – grupo **Crear gráfico** * Clic en **Subir**, hasta posicionar el texto en el lugar indicado |
| 1. Copie el texto *¡Reserva ahora!* al final del documento. | * Seleccionar el texto indicado * Clic en ficha **Inicio** – grupo **Portapapeles** * Clic en **Copiar** * Posicionarse al final del documento * Clic en **Pegar** * Seleccionar el texto indicado * Ctrl + C * Posicionarse al final del documento * Ctrl + V |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |